



SCHOOLGIDS OPO NOORDENVELD

SCHOOLJAAR 2025-2026

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Hartelijk welkom op een basisschool van Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld (OPO Noordenveld). Onze scholen hebben een breed en passend onderwijsaanbod voor bijna alle kinderen in de gemeente Noordenveld. Ons motto is “Samen werken aan het beste onderwijs voor ieder kind” en dat proberen we dagelijks waar te maken.

Wij staan met veel medewerkers klaar om uw kind te laten spelen en leren. Dit hopen we in goede samenwerking te doen met de kinderen en zeker ook met u als ouder(s)/verzorger(s).

Deze schoolgids geeft u informatie over OPO Noordenveld en over de school van uw kind. Wat willen we bereiken? En hoe doen we dat? Alle wensen, doelen, regels en richtlijnen staan in deze gids op een rijtje.

Wij hopen dat uw kind(eren) een fijne schooltijd heeft (hebben) op één van onze basisscholen.

Han Sijbring
Directeur-bestuurder

1. Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld

In de gemeente Noordenveld zijn 12 openbare scholen voor basisonderwijs, waaronder één samenwerkingsschool en één school voor speciaal basisonderwijs. In totaal zijn er ongeveer 2000 leerlingen die onderwijs volgen op een openbare basisschool in de gemeente. Er is altijd een goede openbare basisschool bij u in de buurt, waar veiligheid en geborgenheid centraal staan en waar iedere school een uniek en goed onderwijsaanbod heeft.

Onze scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen vanaf de leeftijd van 4 jaar, zonder onderscheid te maken naar godsdienst of levensbeschouwing. Elke school is zo ingericht, dat in beginsel ieder kind binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school kan doorlopen. Het onderwijs is afgestemd op de ontwikkeling van de kinderen, waarbij de aandacht vooral gericht wordt op het aanleren van de noodzakelijke kennis en de ontwikkeling van sociale -, creatieve -, culturele - en motorische vaardigheden. Op deze manier wordt mede de basis gelegd voor de vervolgstap in het aansluitende voortgezet onderwijs.

Binnen het openbaar basisonderwijs vinden we het belangrijk dat kinderen elkaar respecteren, leren samenwerken en elkaar helpen. Openheid en respect zijn waarden en normen die in de dagelijkse onderwijspraktijk terug te vinden zijn.

Op alle scholen wordt gewerkt aan de kwaliteit van de school en het onderwijs. In onze scholen vinden we het belangrijk u als ouders serieus te nemen, ook bij eventuele klachten. We willen graag dat u meedenkt over het welbevinden van uw kind en het beleid van de school. We weten ook zeker dat uw hulp gewaardeerd wordt bij diverse activiteiten.

De school houdt u op allerlei manieren op de hoogte van schoolse zaken. Naast deze schoolgids is het schoolplan het document waarin u het beleid van de school kunt lezen. Op bestuursniveau is er een beleidsplan samengesteld met daarin het geformuleerde beleid voor alle scholen. Van alle beleidsdocumenten zijn exemplaren op school aanwezig en liggen voor u ter inzage.

Vanaf 1 januari 2023 is de nieuwe stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld opgericht, die de openbaar onderwijstaken van de gemeente overneemt. De directeur-bestuurder heeft de dagelijkse leiding en er is een raad van toezicht aangesteld om toezicht te houden.

2. Adressen

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld

Bezoekadres: Groene Zoom 16, Roden
Postadres: Postbus 21, 9300 AA Roden
Telefoon: (050) 40 65 780
Mail: info@onderwijs-noordenveld.nl
Internet: www.onderwijs-noordenveld.nl

Onderwijsinspectie

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-11 13 111 (lokaal tarief)

3. Beleid en organisatie

Aanmelding en toelating

Elke school heeft in het schooldeel van deze gids de aanmeldingsprocedure omschreven.

Afmelden van een leerling

Als uw kind, bijvoorbeeld door een verhuizing, de school verlaat, moet u uw kind afmelden bij de directie. De directie neemt eerst contact op met de directie van de nieuwe school, later volgt een digitale uitwisseling van gegevens. Voor uw kind wordt een onderwijskundig rapport ingevuld dat meegaat naar de nieuwe school. Ouders van kinderen, die een school voor voortgezet onderwijs gaan bezoeken (meestal kinderen uit groep 8), dienen hun kind zelf aan te melden bij de nieuwe school.

Beleid toelating, schorsing en verwijdering

Toelating

Openbare basisscholen zijn algemeen toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Met de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 hebben alle scholen zogenaamd zorgplicht. Daarmee moeten de scholen in principe passend onderwijs bieden voor alle kinderen. Dit kan op de eigen school zijn, maar ook op een school die gespecialiseerd is in het opvangen van leerlingen met een speciale onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte. In het Schoolondersteuningsprofiel van de basisscholen staat uitgebreid beschreven hoe de scholen omgaan met kinderen, die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkelingsproces en/of hun gedrag. Het Schoolondersteuningsprofiel ligt op iedere school ter inzage.

In de wet op het Primair Onderwijs, in artikel 40, zijn zorgvuldigheidseisen opgenomen, wanneer een leerling niet wordt toegelaten op de school. De te volgen procedure is:

- het bestuur deelt een besluit dat een leerling niet wordt toegelaten schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders mee;
- binnen zes weken kunnen de ouders bezwaar maken tegen dit besluit;
- de ouders worden gehoord;
- binnen vier weken na het bezwaarschrift volgt de beslissing. Ouders kunnen eventueel een civiele procedure starten.

Schorsing en verwijdering

Als een leerling zich niet aan de afgesproken regels houdt, zal de leerkracht of de directeur contact opnemen met de ouder(s)/verzorger(s). Indien geen verbetering optreedt en de leerling door dit grensoverschrijdend gedrag het onderwijsproces van andere kinderen ernstig benadeelt, kan het bestuur overgaan tot schorsing of (tijdelijke) verwijdering van de leerling. Gelukkig komen dergelijke situaties zelden voor. In voorkomende gevallen zullen leerkracht,

directie en de leerplichtambtenaar met de ouder(s)/verzorger(s) de wettelijke procedure hiervoor doornemen. Op de school van uw kind ligt het protocol schorsing en verwijdering ter inzage. De te volgen procedure ten aanzien van schorsing en verwijdering is de volgende:

Schorsing

Schorsing is aan de orde, wanneer het bestuur of de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Over schorsing is in de Wet op het Primair Onderwijs niets geregeld. Uit het oogpunt van zorgvuldigheid hanteert het bestuur de volgende procedure:

- Het bestuur kan een leerling voor een beperkte periode schorsen, niet voor onbepaalde tijd;
- Het bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden de redenen, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen vermeld;
- Het bestuur stelt de inspectie en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor;
- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, de ouders, de groepsleerkracht en de directeur;
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het geven van huiswerk, te voorkomen dat deze een leerachterstand oploopt.

Verwijdering

Aanleiding tot verwijdering van een leerling kan zijn gelegen in ernstig wangedrag van de leerling of de ouders of wanneer we menen niet de gewenste of vereiste zorg te kunnen verlenen. Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden, nadat een andere school de leerling heeft toegelaten. Wanneer het bestuur aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes heeft gezocht naar een school, waarnaar verwezen kan worden, kan toch tot verwijdering worden overgegaan.

De te volgen procedure is de volgende

- De ouders worden gehoord over het voornemen tot verwijdering;
- Het bestuur stuurt de ouders een gemotiveerd schriftelijk besluit, waarbij aangegeven wordt op welke wijze bezwaar gemaakt kan worden;
- De ouders kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen;
- Het bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift;
- Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift wordt opnieuw beslist.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Na een echtscheiding ligt het niet altijd duidelijk hoe de zaken het beste georganiseerd moeten gaan worden rond de opvang van de kinderen. In veel gevallen is het zo geregeld dat het kind bij één van de ouders gaat wonen en dat de andere ouder een omgangsregeling heeft met het kind. We spreken dan over een verzorgende en een niet-verzorgende ouder. In bijna alle gevallen is er echter wel sprake van gezamenlijk gezag.

Om de contacten correct te laten verlopen hebben we hiervoor de volgende richtlijnen opgesteld:

- De ouder die de wettelijke dagelijkse zorg heeft voor het kind, is degene die door de school aangesproken en geïnformeerd wordt. Bij deze ouder ligt de verantwoordelijkheid de andere ouder te informeren.
- Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren dan kan de niet-verzorgende ouder de school verzoeken om informatie over de schoolontwikkeling van zijn/haar kind te geven. De school zal deze gegevens "moeten" verstrekken mits zich geen conflictsituaties voordoen en de belangen van het kind geschaad worden. Er zal echter altijd een verzoek aan school aan vooraf moeten gaan.
- Als er informatie aan de niet-verzorgende ouder wordt verschaft zullen wij de verzorgende ouder hierover inlichten. Het feit dat de verzorgende ouder bezwaar heeft tegen informatie verschaffing aan de niet-verzorgende ouder, mag voor de school geen reden zijn om de gevraagde informatie niet te verschaffen.
- Aanvragen verlof kan bij co-ouderschap door beide ouders. Is er geen sprake van co-ouderschap dan vraagt de verzorgende ouder verlof aan. De verzorgende ouder is de ouder waar de kinderen ingeschreven staan.
- De school mag niet worden belast met de gevolgen van spanningen binnen de omgangsregeling. Er kunnen dus geen bezoeken op school plaats vinden. Bij spanningen tussen beide ouders kan de school geen rol spelen.
- Bij onverwacht bezoek op school van de niet-verzorgende ouder, zal contact met het kind zoveel mogelijk worden vermeden. Het kind moet zich op school veilig kunnen voelen en mag niet in een loyaliteitscrisis gebracht worden of dit bezoek als bedreigend ervaren.

Als de problemen tussen de beide ex-partners zich verergeren wil het wel eens voorkomen dat de advocaat van een van de partijen informatie wil over het kind. De scholen zullen niet op een dergelijk verzoek in gaan. In het geval dat de Raad voor de Kinderbescherming een informatie verzoek aan de school richt, dan werkt de school hier aan mee.

Privacyregeling

Op onze scholen wordt zorgvuldig om gegaan met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van OPO Noordenveld. De gegevens die over leerlingen

gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leerproces en de begeleiding van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, onder andere bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en ontwikkelingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens en de vorderingen worden opgeslagen in het (digitale) administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit systeem is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de scholen onderdeel uitmaken van OPO Noordenveld, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld, in het kader van de gemeenschappelijke administratie, het plaatsingsbeleid en het bieden van gespecialiseerde begeleiding.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkt aantal persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers van de leermaterialen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Indien u wilt weten met welke leveranciers de school afspraken heeft gemaakt, kunt u dit opvragen bij de school van uw kinderen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de schooldirecteur.

Voor al onze scholen hebben we een privacyreglement op de website staan (www.onderwijs-noordenveld.nl). Hierin staat beschreven hoe op school omgegaan wordt met leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Op sommige scholen wordt per klas een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch om te overleggen met andere ouders als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom

school, bijvoorbeeld over huiswerk. Wij vragen vooraf toestemming aan ouders om de naam van hun kind, adres en telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes. Als ouders hier bezwaar tegen hebben, wordt de naam en het adres van hun kind niet gedeeld. De informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunnen ouders terecht bij de leerkracht of de schooldirecteur.

Het maken van foto's en video's in de school is alleen toegestaan na toestemming van de leerkracht en/of de directeur schoolleiding, waarbij de volgende specifieke afspraken gelden:

- Wees terughoudend met het maken van foto's en video's.
- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of social media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van je eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar je eigen kind niet op staat.

Klachtenregeling

Als leerling, ouder of medewerker kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u daarom van harte uit bij ontevredenheid het gesprek hierover aan te gaan met de leerkracht en de schoolleiding.

Als u er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als u niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kunt u contact opnemen met de contactpersoon op school of van het schoolbestuur. De contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, staat op de website van de OPO Noordenveld (www.oponoordenveld.nl).

De contactpersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). De contactpersoon lost uw klacht niet zelf op, maar zal u informeren over de mogelijkheden om tot een oplossing te komen en u doorverwijzen indien er ondersteuning nodig is. De externe vertrouwenspersoon biedt u daarnaast begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost.

De contactgegevens van de contactpersoon van de school kunt u vinden in de schoolgids van de school.

Contactgegevens contactpersoon OPO Noordenveld

Naam: mevr. Suzan Peeters

Telefoonnummer: 050-40 65 786

E-mail: s.peeters@onderwijs-noordenveld.nl

Externe vertrouwenspersoon

Naam: mevr. Jutta Hoogland

Telefoonnummer: 085-105 50 55

E-mail: algemeen@hetvtb.nl

Formele klacht

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur of ingediend worden bij de klachtencommissie.

Schoolbestuur

Naam: dhr. Han Sijbring, directeur-bestuurder

Telefoonnummer: 050-4065780

E-mail: bestuur@onderwijs-noordenveld.nl

of

Klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie onderwijs

Voor meer informatie en contactgegevens zie: [Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](#)
- [Onderwijsgeschillen Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](#)

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de één van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het schoolbestuur te informeren.

Vervolgens is het schoolbestuur verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Kledingvoorschrift

Voor kleding die geen uiting is van een godsdienst of mening kunnen scholen voorschriften opstellen. Voorwaarde is wel dat de voorschriften niet discriminerend zijn, de vrijheid van meningsuiting niet aantasten en in de schoolgids zijn gepubliceerd. Kleding die de veiligheid van de kinderen in het gedrang brengt, agressie op kan wekken of het oogcontact bemoeilijkt wordt op onze scholen niet toegestaan. Indien er kleding gedragen wordt in verband met uiting van godsdienst of mening, en de veiligheid van de leerling in het gedrang komt tijdens b.v. de lessen lichamelijke opvoeding, dan kan er besloten worden dat de leerling met bepaalde delen van de les niet mee kan doen.

Leerplicht

Het is in Nederland zo normaal dat een kind naar school gaat, dat je soms bijna zou vergeten dat er een wettelijke leerplicht bestaat. De leerplicht bestaat, omdat we het in ons land erg belangrijk vinden dat ieder kind dezelfde kansen in het leven krijgt. Daarom is het strafbaar als een kind niet naar school gaat.

Leerplicht betekent ook, dat een kind niet zomaar van school mag wegblijven. In de wet staat precies wanneer dat wel mag en wanneer niet. Op de school van uw kind kan de directeur u hierover nader informeren. Een kind hoeft natuurlijk niet naar school als het ziek is, al willen we in dat geval wel graag dat u dit zo spoedig mogelijk op school meldt. De scholen zien verder ook graag dat u bezoek aan de tandarts, de specialist, de logopedist of anderen, zoveel mogelijk buiten schooltijd afspreekt.

In de wet staat aangegeven wanneer een kind extra vrij mag hebben:

- Verlofaanvraag wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.
- Verlofaanvraag in verband met vakantie (specifieke aard van het beroep van één van de ouders).

De specifieke aard van het beroep moet worden aangetoond. Hierbij moet gedacht worden aan sommige beroepen in de horeca en aanverwante bedrijven. Ook sommige agrariërs kunnen hiervoor in aanmerking komen. Er wordt vanuit gegaan dat u het merendeel van uw inkomen slechts in de zomervakanties kunt verdienen; De werkomstandigheden (uitval, onderbezetting, werkplanning), de invulling van personele bezetting, de bedrijfsomstandigheden en de gezinsomstandigheden passen NIET in het begrip 'specifieke aard van het beroep';

Verder geldt bij dit verlof:

- Dat het slechts eenmaal per jaar toegekend mag worden;
- Dat het voor maximaal tien schooldagen mag worden toegekend;
- Dat het niet in de eerste weken na de zomervakantie toegekend mag worden.

De aanvraag moet schriftelijk acht weken van tevoren ingediend worden bij de directeur van de school inclusief eventuele werkgeversverklaring of verklaring zelfstandige.

De directeur neemt daarna een schriftelijk besluit. U heeft daarna zes weken de tijd om (desgewenst) bezwaar in te dienen bij de directeur.

- Verlofaanvraag in verband met andere gewichtige omstandigheden.

Uitgangspunt is dat deze externe omstandigheden buiten de wil van de ouders en/of het kind plaatsvinden. Omstandigheden die in aanmerking komen voor extra verlof:

- Verhuizing: max. 1 dag;
 - Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats, max. 1 dag, buiten de woonplaats, max. 2 dagen;
 - Bevalling van de moeder/verzorgster: max. 1 dag;
 - 12 ½ -, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: max. 1 dag;
 - Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur;
 - Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: max. 4 dagen;
 - Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: max. 2 dagen;
 - Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: max. 1 dag;
 - Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof en deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.
- Betreft het een aanvraag over meer dan 10 schooldagen?

Uw schriftelijke aanvraag zal worden doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente waar u woont en de beslissing zal door de leerplichtambtenaar gemaakt worden.

In de volgende voorbeelden is er geen sprake van gewichtige omstandigheden en heeft uw kind dus geen recht op verlof:

- familiebezoek/hereniging in het buitenland;
- verjaardagen van (over)grootouders;
- voor het eerst of na lange tijd ontmoeten van (over)grootouders;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- langdurige afwezigheid, zoals wereldreis of sabbatical;
- een reis buiten de reguliere schoolvakantie;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- vakantiespreiding in Nederland
- deelname binnen schooltijd aan uitjes/reisjes georganiseerd door bijvoorbeeld sport- of muziekverenigingen;
- ontluikend talent: cursussen, toernooien, specifieke lessen ten behoeve van het talent, zijn niet toegestaan onder schooltijd.

Graden van bloed- en aanverwantschap, gerekend vanuit het kind:

- Eerste graad: ouder
- Tweede graad: zus/broer, grootouder
- Derde graad: oom/tante, (broer/zus van ouder), neef/nicht (kind van broer/zus), overgrootouder
- Vierde graad: neef/nicht (kind van broer/zus van ouder), oudoom/oudtante (broer/zus van grootouder), betovergrootouder

De directeur is verplicht te melden bij de leerplichtambtenaar wanneer u bij een afwijzing van uw verlofaanvraag toch verlof voor uw kind opneemt.

Ziekteverzuim en leerplicht

Iedereen is wel eens ziek; geveld door een griepje of gewoon flinke hoofdpijn. Gelukkig vindt niemand het vreemd dat iemand een paar dagen niet kan komen werken vanwege zijn of haar ziekte, of zijn kind ziek meldt op school. Ziekteverzuim is dan ook geoorloofd verzuim. Toch kan een leerplichtambtenaar ingeschakeld worden bij ziekteverzuim.

Wat nou bijvoorbeeld als:

- Uw kind regelmatig ziek wordt gemeld, of
- Uw kind ziek wordt gemeld terwijl het eigenlijk niet ziek is, of

- U niet met uw kind naar een school- of huisarts gaat op verzoek van de school en er is veel ziekteverzuim.

Het is een schimmig gebied, want wie bepaalt dat een kind te vaak ziek is? Laten we zeggen dat er een bepaalde ongeschreven norm is waarvan iedereen eigenlijk wel weet, dit wordt wel erg veel. Denk bijvoorbeeld aan gemiddeld elke week een dag afwezig zijn. In de meeste gevallen maken ouders zich zorgen en zoeken ze zelf een arts of specialist op. In andere gevallen schakelt de school de GGD-arts in en deze zal het kind en ouders oproepen voor een consult.

Welke acties onderneemt de leerplichtambtenaar?

1. Ouders uitnodigen voor een gesprek

Pas als de GGD-arts er met ouders niet uitkomt en ouders willen niet dat hun kind onderzocht wordt, maar de zorgen blijven wel bestaan, dan nodigt de leerplichtambtenaar de ouders uit voor een gesprek. In dit gesprek probeert de leerplichtambtenaar de ouders te motiveren om hun kind te laten onderzoeken.

2. Op laten maken van een proces-verbaal

Hebben de gesprekken tussen ouders, GGD-arts en leerplichtambtenaar niets opgeleverd, dan kan de leerplichtambtenaar een onderzoek uiteindelijk door een proces-verbaal afdwingen. Gelukkig gebeurt dit bijna nooit.

3. Inschakelen van de hulpverlening

Als blijkt dat een kind veel ziek gemeld wordt maar niet echt ziek is, geeft een leerplichtambtenaar de ouders een waarschuwing en schakelt zo nodig de hulpverlening in.

Resultaat en vervanging

Binnen het schoolbestuur streven we er naar dat het onderwijs zoveel mogelijk ongestoord voortgang heeft en er geen groepen naar huis worden gestuurd. Bij ziekte of andere afwezigheid van een leerkracht kan de directeur de volgende oplossingen gebruiken:

- Vervanging regelen vanuit de flexpool of de invallerslijst.
- Een parttime leerkracht of duo-partner van de eigen school inzetten.
- Leerlingen verdelen over andere groepen of groepen samenvoegen.
- In het uiterste geval kan een kwaliteitscoördinator, ict'er of de directeur als invaller voor de groep.

- Pas als dit alles niet lukt dan kan, in hoge mate van uitzondering, een groep kinderen naar huis gestuurd worden. Hierbij worden de volgende regels in acht genomen:
 - Als het van te voren bekend is, worden ouders geïnformeerd zodat zij opvang kunnen regelen..
 - In geval van onverwachte uitval van een leerkracht wordt er contact gezocht met thuis of met het opvangadres of opvang mogelijk is. In het geval dat er geen opvang mogelijk is, blijven de leerlingen op school.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Voor schooloverstijgende zaken is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor OPO Noordenveld. Alle scholen zijn vertegenwoordigd in de GMR. Ook voor de GMR zijn de taken en gezagheden vastgelegd in een reglement. Dit reglement ligt ook op school ter inzage en is tevens via de website beschikbaar.

In het geval wanneer er een geschil is tussen het bestuur openbaar onderwijs Noordenveld en de (G)MR, dan kan dit geschil voorgelegd worden aan de Stichting Onderwijsgeschillen.

Medezeggenschap

Alle scholen hebben een medezeggenschapsraad (MR). In deze raad zitten ouders en leerkrachten van de school. De MR heeft een wettelijke status. Dat wil zeggen dat de raad advies kan uitbrengen aan het schoolbestuur over aangelegenheden die de school aangaan. Ook heeft de raad in bepaalde gevallen instemmingsrecht. Leden van deze raad worden voor een periode van drie jaar gekozen door de ouders (oudergeleding) en de leerkrachten (leerkrachtengleding) en kunnen vervolgens voor een nieuwe periode worden herkozen. De taken en bevoegdheden van de MR staan beschreven in een medezeggenschapsreglement. Dit reglement ligt op school ter inzage en is via de website beschikbaar.

Oudervereniging

Naast een medezeggenschapsraad heeft de school een oudervereniging (OV). De Oudervereniging bestaat meestal alleen uit ouders en houdt zich vooral bezig met de organisatie van allerlei schoolse en buitenschoolse activiteiten in nauwe samenwerking met het team. Eén keer per jaar wordt er een zakelijke ouderavond in de school gehouden. Daarin leggen de oudervereniging en de medezeggenschapsraad verantwoording af over wat er het afgelopen jaar is gebeurd en over de plannen voor het komende jaar.

Schooltijdenregeling

Bij de vaststelling van de schooltijden moeten scholen zich houden aan de volgende voorschriften:

- De leerlingen moeten in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende schooljaren de school kunnen doorlopen;
- De onderwijsactiviteiten moeten evenwichtig over de dag worden verdeeld;
- De leerlingen moeten in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen;
- De school mag alle groepen hetzelfde aantal uren per jaar lesgeven. Alle leerlingen krijgen dan minimaal 940 uur per jaar onderwijs;
- Een school kan er ook voor kiezen om het aantal uren in onder- en bovenbouw van elkaar te laten verschillen;
- Als een school kiest voor een verschillend aantal uren in de onder- en de bovenbouw geldt dat leerlingen in de eerste vier jaren ten minste 3520 uur les krijgen (gemiddeld 880 uur per schooljaar) en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uur (gemiddeld 940 uur per schooljaar). De resterende 240 uur kan door scholen worden ondergebracht bij ofwel de leerjaren 1 t/m 4, ofwel de leerjaren 5 t/m 8, ofwel gedeeltelijk de leerjaren 1 t/m 4 en gedeeltelijk de leerjaren 5 t/m 8.

Alle OPO Noordenveld-scholen voldoen ruim aan de door de overheid gestelde norm.

Sponsorbeleid

De landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen hebben centraal afspraken gemaakt over sponsoring. Deze afspraken zijn neergelegd in een convenant. De openbare basisscholen in Noordenveld hebben de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan dit convenant onderschreven. Het convenant sponsoring ligt op iedere school ter inzage en is geplaatst op de website www.onderwijs-noordenveld.nl

Systeem van kwaliteitszorg

Voor het bestuur zijn het schoolplan, de schoolgids, het jaarplan van een school en de verslagen van de 4-jaarlijkse interne audits de belangrijkste documenten waarmee de kwaliteitszorg van de scholen gerapporteerd kan worden. Het vormt als het ware het fundament van het systeem van kwaliteitszorg. Met het uitvoeren van audits door het auditteam van OPO Noordenveld, aangevuld met een externe auditeur, wordt het toezichtkader van de onderwijsinspectie in relatie gebracht met de schoolontwikkeling.

Het schoolplan is het document voor beleidsontwikkeling op het terrein van onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en kwaliteitsbewaking. Met het jaarplan evalueert de school jaarlijks het gevoerde beleid en plant de activiteiten voor het komende schooljaar. Het jaarplan, de daarbij behorende evaluatie en de schoolrapportage over de opbrengsten worden elk jaar besproken met het team Onderwijskwaliteit en het bestuur.

Door middel van de schoolgids geeft de school de openbare verantwoording over doelen en activiteiten vorm, naar ouders en leerlingen. Deze is te vinden via de website en/of het ouderportaal van de scholen.

Op schoolniveau is de directeur van de school verantwoordelijk voor de kwaliteit van de gestelde doelen. Op bovenschools niveau is het bestuur verantwoordelijk voor de kwaliteit van de beleidsnotities en afspraken.

Alle scholen van OPO Noordenveld maken gebruik van de vragenlijsten uit het schooladministratiesysteem ParnasSys. Met deze vragenlijsten worden ouders, leerlingen en leerkrachten periodiek bevraagd om systematisch te werken aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en om kwaliteit te bewaken.

Het systeem van kwaliteitszorg wordt in een cyclus van vier jaar geplaatst, waarbij elk jaar een aantal onderdelen aan bod komt. In die gevallen, waarvoor specifieke vragen zijn op het terrein van kwaliteit en schoolverbetering en waarvoor de eigen kwaliteitscyclus niet voldoende antwoord geeft op vragen, kan overwogen worden om een externe audit uit te laten voeren.

Veiligheid

Op het terrein van veiligheid voor leerlingen, personeel en ouders zijn er diverse maatregelen getroffen.

- Voor alle schoolgebouwen zijn door de gemeente zogenaamde gebruikersvergunningen verleend. Het verlenen van een dergelijke vergunning garandeert een veilig gebouw.
- Iedere school heeft een aantal bedrijfshulpverleners, die regelmatig bijgeschoold worden.
- Iedere school kent actuele ontruimingsplannen. De ontruimingsplannen worden jaarlijks geoefend.
- De gymtoestellen in speellokalen en gymlokalen worden gekeurd volgens een interne- en externe procedure.
- De speeltoestellen, binnen en buiten, worden eveneens gekeurd volgens een interne- en externe procedure.
- Op meerdere scholen functioneren verkeersouders als eerste aanspreekpunt op het gebied van verkeer en veiligheid.
- De schoolgebouwen worden regelmatig extern gecontroleerd op hygiëne en veiligheid.
- Voor alle scholen is een schoolveiligheidsplan vastgesteld met daarin opgenomen de onderdelen sociale veiligheid, inclusief het anti-pestbeleid en een protocol agressie en

geweld. In het schoolveiligheidsplan worden doelen en maatregelen besproken die er genomen worden in het kader van veiligheid, inclusief privacy, voor leerlingen, personeel en ouders. Dit schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd. Indien er sprake is van lichamelijk en/of verbaal geweld van een ouder naar een leerkracht toe, zal er door de school aangifte gedaan worden bij de politie.

- Op iedere school is een ongevallen- en incidentenregistratie aanwezig.

Vervoer van kinderen

Voor het vervoer van kinderen tijdens schoolreizen, excursies of andere activiteiten, wordt er soms gebruik gemaakt van particuliere auto's. Voor onze scholen zijn de volgende punten erg belangrijk:

- Een passende inzittenden verzekering is noodzakelijk in verband met de aansprakelijkheid van de chauffeur in het geval van ongelukken.
- In het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens is een artikel opgenomen dat vervoer van personen in de laadruimte van een auto en in een aanhanger verbiedt. Er mogen dus geen kinderen in de laadruimte van een stationwagen.
- Kinderen kleiner dan 1,35 meter en lichter dan 37 kilo moeten gebruik maken van een goedgekeurd kinderbeveiligingsmiddel. Alle anderen moeten de gordel dragen.
- Nadere informatie over het vervoer van kinderen vindt u op www.anwb.nl. Zoek op: <kinderbeveiligingsmiddel>
- Er mogen nooit meer passagiers vervoerd worden dan er gordels in de auto zijn.

Protocol Extreem Weer

Uitzonderlijk harde wind, sneeuwval, ijzel, hitte en andere extreme weersomstandigheden kunnen tot gevaarlijke situaties leiden. Het KNMI geeft codes af om te waarschuwen voor extreem weer. Het is voor ouder(s)/ verzorger(s) en medewerkers van OPO Noordenveld belangrijk om te weten wat de school doet als er code oranje of rood wordt afgegeven. Het protocol extreem weer geeft richtlijnen wat er in de verschillende situaties van de school verwacht kan worden. Het KNMI en aanvullende waarschuwingen (van bijvoorbeeld Rijkswaterstaat) zijn bepalend voor een besluit. Het protocol extreem weer is te vinden op de website van OPO Noordenveld.

Vrijwillige ouderbijdrage

Met ingang van 1 augustus 2021 is de nieuwe wet voor de vrijwillige ouderbijdrage ingegaan. De kern van de wet is dat alle leerlingen moeten kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook leerlingen met ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Voorbeelden van deze activiteiten zijn schoolreisjes en langdurige extra activiteiten, zoals aanvullend sportaanbod of dans- en muzieklessen en extra onderwijsprogramma's zoals bij het tweetalig onderwijs.

Door de wetswijziging is het niet meer toegestaan om leerlingen voor wie geen vrijwillige ouderbijdrage is betaald een kosteloos alternatief aan te bieden voor de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma. Bij OPO Noordenveld doen altijd alle kinderen mee aan de schoolreisjes en activiteiten.

Mobiele telefoons en andere apparatuur

Kinderen in de basisschoolleeftijd hebben steeds vaker al een smartphone of een ander vergelijkbaar device zoals een smartwatch. Mobieltjes zijn op school echter niet nodig. Wanneer leerlingen op school dringend moeten bellen, dan kunnen zij altijd gebruikmaken van de telefoon van de school. Kinderen nemen alleen hun mobiel mee naar school als het echt noodzakelijk is. Het gebruik van smartphones en andere persoonlijke devices is niet toegestaan tijdens schooltijden, tenzij de leerkracht toestemming geeft voor educatieve doeleinden. Het beleid geldt voor alle schoolactiviteiten, dus ook in pauzes, in de sporthal, tijdens een excursie, op schoolreis e.d. De leerlingen blijven zelf verantwoordelijk voor hun eigendom.

Ook voor ouders gelden er beperkingen. Zo is het niet toegestaan om geluids- of beeldopnamen te maken zonder toestemming van de leerkracht of schoolleider.

Verzekeringen

Het bestuur heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

- Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoeding plichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de

school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Wanneer een leerling bijvoorbeeld schade veroorzaakt aan een Chromebook door deze oneigenlijk te gebruiken, dan is de leerling (of de ouder) daar zelf verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Het personeel van de school is gedurende het werk voor de school uiteraard verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid door het bestuur. Daarnaast heeft de gemeente Noordenveld alle vrijwilligers (incl. de TSO medewerkers) via een collectieve verzekering verzekerd. Hiermee ondersteunt de gemeente Noordenveld de vrijwilligers in het belangrijke werk dat zij voor de scholen doen. In de vrijwilligerspolis zijn de volgende verzekeringen opgenomen:

- Ongevallen- en persoonlijke eigendommenverzekering
- Aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers
- Aansprakelijkheidsverzekering voor rechtspersonen
- Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering
- Verkeersaansprakelijkheidsverzekering
- Rechtsbijstandsverzekering

Alle verzekeringen, behalve de ongevallenverzekering, hebben een secundaire dekking. Dat betekent dat bij een eventuele schadeclaim eerst uitgezocht wordt of er op de eigen verzekering van de vrijwilliger of organisatie een schadevergoeding te verkrijgen is. Mocht dit niet het geval zijn, dan wordt de claim in behandeling genomen.

De verantwoordelijkheid bij het rijden voor school (bijvoorbeeld naar het zwembad of naar theater) is een geval apart. In principe dragen de ouders de verantwoordelijkheid voor het vervoeren van kinderen. Het is ook de (auto)verzekering van de eigenaar van de auto die wordt aangesproken op het moment dat zich een ongeluk voordoet.

Naast de door het bestuur afgesloten WA verzekering en de vrijwilligersverzekering, zijn er scholen (medezeggenschapsraden/ouderverenigingen) die een collectieve ongevallenverzekering hebben afgesloten. Dit is echter niet verplicht. Over alle afgesloten verzekeringen kan de school van uw kind u nader informeren.

4. Voorzieningen

Buitenschoolse opvang

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de organisatie van de aansluiting tussen school en BSO. Het bestuur is echter niet verantwoordelijk voor de uitvoering van de BSO. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering ligt bij de kinderopvangorganisatie in de zin van de wet kinderopvang.

Het bestuur van het OPO Noordenveld heeft naar aanleiding van een behoeftepeiling en na overleg met de scholen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een overeenkomst gesloten met de drie geregistreerde lokale aanbieders, Kidscasa, Kinderopvang ZIEN en Villa Kakelbont, om de voor- en naschoolse opvang, opvang tijdens schoolvakanties, roostervrije dagen en studiedagen van het lesgevend personeel van de basisscholen te verzorgen. Op iedere school kan de directeur u nadere informatie verstrekken over de uitvoering van buitenschoolse opvang.

Kinderopvang

Op meerdere scholen/kindcentra is onze samenwerkingspartner Kidscasa actief met peuterspeelgroepen en buitenschoolse opvang. We hebben een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met ambities op het terrein van o.a. doorgaande ontwikkelingslijnen tussen 2 en 12 jaar, warme overdracht tussen de opvang en de start in groep 1 en de jaarlijkse vieringen.

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De GGD-jeugdgezondheidszorg, onderdeel van het Centrum voor Jeugd en Gezin, biedt scholen verschillende diensten aan voor de leerlingen, ouders en medewerkers van de school. Deze diensten zijn de screenings, spreekuren, het zorgteam, logopedie en vaccinaties.



Gezondheidsonderzoek GGD.

GGD Drenthe doet op de basisschool op twee momenten een gezondheidsonderzoek. Als een kind 5 jaar is en als een kind 10 jaar is. Ouders ontvangen hiervoor een digitale vragenlijst via Mijn Kinddossier. Voor de 5-jarigen wordt in de vragenlijst toestemming gevraagd om deel te nemen aan een gezondheidsonderzoek op school. Zonder toestemming kan er geen onderzoek plaatsvinden. De assistent voert dit onderzoek uit. Er wordt dan gekeken naar de ogen, het gehoor en de lengte en het gewicht worden gemeten. Kinderen houden bij dit onderzoek hun kleding aan.

Sinds schooljaar 2022-2023 bestaat het onderzoek voor 10-jarigen alleen nog uit het invullen van de digitale vragenlijst. Na het invullen van de vragenlijsten ontvangen ouders schriftelijk een persoonlijk advies via Mijn Kinddossier. Wanneer de ingevulde vragenlijst aanleiding geeft tot gesprek, worden ouders en kind uitgenodigd voor een gesprek met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Een afspraak kan ook op verzoek van ouders gemaakt worden. Ook een leerkracht of de kwaliteitscoördinator kan, in overleg met de ouders, een kind aanmelden voor het spreekuur. De spreekuren zijn op school of in de buurt.

Contact met de schoolarts

Wilt u een afspraak met de schoolarts maken, wijzigen of annuleren dan kunt u contact opnemen met het planningsbureau van de GGD. Het telefoonnummer is 088-24 60 246.

Spreekuur

Waarvoor naar een spreekuur?

Wanneer er vragen zijn over bijvoorbeeld groei, ontwikkeling, gedrag, motoriek, horen en zien, dan kan dit met de jeugdarts worden besproken. De jeugdverpleegkundige kan helpen bij vragen rondom opvoeding, leefstijl, psychosociale problemen, pesten, faalangst, zindelijkheid en gezond gewicht.

Wie houdt het spreekuur?

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuren op de school of in de buurt van de school. Alle leerlingen en ook ouders kunnen een afspraak maken. Mentoren en leerlingbegeleiders kunnen ook een leerling aanmelden voor het spreekuur, maar alleen als de leerling en/of ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

Afspraak

Een afspraak maken voor het spreekuur kan via telefoonnummer (0592) 30 63 17 (ma-vr 8.00 - 13.00 uur) of emailadres jgz@ggddrenthe.nl. Vermeld in de e-mail altijd de naam, de geboortedatum en de school van de leerling.

Het zorgteam

Op de scholen werken professionals samen, zoals de kwaliteitscoördinator, jeugdarts en jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werk. Zij ondersteunen school, leerling en ouders bij gezond opgroeien.

Centrum Jeugd en Gezin Noordenveld

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is een herkenbaar inlooppunt, waar ouders, jongeren en beroepskrachten terecht kunnen met hun vragen over opvoeden en opgroeien. Uitgangspunt van het CJG is het versterken van de eigen kracht van alle gezinnen. Als er echt iets aan de hand is met een kind, dan is snelle signalering cruciaal. Dan moet hulp of ondersteuning snel en effectief geboden worden.



Het CJG:

- Geeft alle informatie over opvoeden en opgroeien in de eigen omgeving;
- Wil een inloop bieden voor vragen van ouders, jongeren en beroepskrachten over opvoeden en opgroeien;
- Wil op tijd hulp bieden aan gezinnen om het ontstaan (of het uit de hand lopen) van problemen te voorkomen;
- Kan de zorg aan een gezin coördineren volgens het principe 'één gezin, één plan': als meerdere hulpverleners bij een gezin betrokken zijn, moet de zorg op elkaar afgestemd zijn.
- Is ondersteunend naar beroepskrachten die werken met kinderen.

Het CJG is te vinden op het Inwonersplein, Schoolstraat 50 in Roden.

Openingstijden: Werkdagen van 08.30 - 17.00 uur, zowel inloop als telefonisch (050-31 76 509).

Uiteraard heeft het CJG ook een website met praktische en nuttige informatie:

www.cjgnoordenveld.nl. Via deze website kunt u ook vragen stellen of contact zoeken met het CJG.

Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk is ook een onderdeel van het CJG. Soms groeien de problemen u boven het hoofd. U heeft b.v. vragen over opvoeding of het opgroeien van uw kinderen. Natuurlijk kunt u met vragen op dit terrein terecht op school, de medewerkers van de GGD (b.v. de schoolarts) of uw huisarts. Om de vragen op bovenstaand terrein nog beter te kunnen beantwoorden is voor de basisscholen in Noordenveld het project Schoolmaatschappelijk Werk gestart. Dit is een project van de gemeente Noordenveld en is onderdeel van het jeugdpreventiebeleid. Vanuit het algemeen maatschappelijk werk zijn

hiervoor schoolmaatschappelijk werkers voor vier uur per week ingezet, werkend vanuit vier zogenaamde station scholen, goed verdeeld over de gemeente Noordenveld.

De schoolmaatschappelijk werker heeft een brugfunctie tussen ouders, kinderen en school en zal regelmatig overleggen met de interne begeleider. Taken van de schoolmaatschappelijk werker zijn onder meer:

- Hulp bieden aan ouders bij opvoedingsvragen om zodoende de leerprestaties of het gedrag van het kind op school te verbeteren.
- Leerkrachten ondersteunen en/of begeleiden.
- Met de school/leerkracht verhelderen wat de oorzaak is van het probleem van het kind op school.
- Ouders en/of kinderen begeleiden naar gespecialiseerde hulpverlening.
- Specifieke hulpverlening aanbieden, zoals video hometraining en de weerbaarheid training voor kinderen "Powerkidzzz."

In verband met de vertrouwelijkheid van de gegevens wordt altijd met de ouders besproken welke informatie doorgegeven mag worden aan derden. De ouders moeten daar toestemming voor geven. Het CJG heeft in overleg met alle samenwerkingspartners en het onderwijs een Zorgroute opgesteld. Daarin staat precies beschreven wanneer welke stappen gezet worden en wie daarbij betrokken zijn. Deze Zorgroute voldoet aan de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen, waarin de veiligheid van het kind gevaar loopt, kan zonder toestemming overlegd worden met professionele hulpverleners.

Via de basisschool van uw kind(eren) ontvangt u nadere informatie over de invulling van schoolmaatschappelijk werk op school.

Veilig Thuis Drenthe

Veilig Thuis Drenthe geeft advies en biedt ondersteuning aan inwoners en professionals die te maken hebben met vermoedens of situaties van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het advies- en meldpunt brengt hulp op gang, doet als dat nodig is onderzoek en draagt bij aan het stoppen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Er wordt gewerkt aan herstel van veiligheid op korte en lange termijn. Het advies- en meldpunt sluit aan bij lokale netwerken, instellingen en zorgprofessionals zoals centra voor jeugd en gezin, scholen, wijk- en buurtteams.

Veilig Thuis Drenthe is te bereiken via 088-24 60 244 (ma-vr 8.30 - 17.00 uur). Het landelijke nummer 0800-20 00 is 24 uur per dag, 7 dagen in de week bereikbaar.

Website: www.veiligthuisdrenthe.nl

E-mail : info@veiligthuisdrenthe.nl

Activiteitenladder sport en cultuur

De beweegdorpen en de sport- en cultuurcoaches organiseren en ondersteunen sportieve en culturele activiteiten voor alle inwoners van Noordenveld. Dit doen zij in samenwerking met sportverenigingen, culturele organisaties en andere maatschappelijke instellingen.

Verenigingen en instellingen kunnen ondersteuning aanvragen bij de organisatie en uitvoering van hun activiteiten. Daarnaast organiseren de sport- en cultuurcoaches ook zelf activiteiten.

Via de nieuwsbrief van de scholen krijgt u hier meer informatie over.

Dyslexie

Dyslexie is tegenwoordig een veelbesproken onderwerp. Het niet snel technisch kunnen lezen en spellen van een kind heeft vaak ernstige gevolgen voor het volgen van onderwijs en kan het kind ernstig belemmeren om zijn/haar capaciteiten te ontwikkelen om later goed te kunnen functioneren in de maatschappij, waarin veel gelezen en geschreven moet worden.

Veel kinderen met dyslexie kiezen vaak een onderwijsniveau dat lager is dan ze op grond van hun intelligentie aan kunnen. Daarnaast kan dyslexie het gevoel van eigenwaarde bij een kind negatief beïnvloeden en kunnen motivatieproblemen ontstaan waardoor kinderen geen zin meer hebben om het lezen te blijven oefenen, terwijl zij juist extra oefening nodig hebben om een minimaal leesniveau te halen. Vanuit dit perspectief hebben alle openbare scholen in Noordenveld hun aanpak van dyslexie beschreven op school.

Dyslexiezorg valt sinds 1 januari 2015 onder de Jeugdwet. Gemeenten hebben sindsdien de taak om deze zorg te organiseren en te financieren. Voorheen werd dyslexiezorg vergoed op basis van de Zorgverzekeringswet. Tot de dyslexiezorg behoren de diagnose en behandeling. Deze zorg valt onder verantwoordelijkheid van een behandelaar met kennis van dyslexie: een (kinder- en jeugd)psycholoog of een orthopedagoog-generalist met kennis van dyslexie.

Dyslexiezorg is onder bepaalde voorwaarden mogelijk als de begeleiding vanuit school niet toereikend is en diagnostisch onderzoek uitwijst dat er aanvullende specialistische behandeling nodig is. Uitgebreide informatie over dyslexie kunt u alvast vinden op www.steunpuntndyslexie.nl. Bij vragen kunt u natuurlijk contact opnemen met de school.

Richtlijnen bij verzoek tot medewerking bij onderzoek en behandeling door externen.

Alle scholen van OPO Noordenveld streven er naar dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen binnen het basisonderwijs. Daarvoor heeft iedere school een interne

ondersteuningsstructuur. Uitgangspunt is, dat alle hulp en begeleiding in de groep wordt uitgevoerd door de leerkracht(en) van de betreffende groep. Kan de leerkracht niet de benodigde onderwijsbehoefte van een leerling bepalen, dan kan de hulp ingeschakeld worden van de kwaliteitscoördinator die op iedere school is aangesteld. In een aantal gevallen kan de kwaliteitscoördinator aanvullend onderzoek doen bij een leerling, zodat een passend onderwijsaanbod bepaald kan worden.

Er zijn echter ook situaties waarin de kwaliteitscoördinator niet het benodigde onderzoek kan doen om te bepalen welk onderwijsaanbod een leerling nodig heeft. In die situaties kan de school een verzoek indienen bij het schoolbestuur om door een orthopedagoog een onderzoek te laten uitvoeren. Deze aanvraag wordt gedaan onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school in nauw overleg met de kwaliteitscoördinator en de leerkracht en na goedkeuring van de ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerling. In alle gevallen zal er naar gestreefd worden om de begeleiding van de leerling in de groep door de leerkracht te laten uitvoeren.

Er zijn ook een aantal situaties waarin de school niet het schoolbestuur benadert voor onderzoek door een deskundige, maar dat de school de ouders verzoekt om via de reguliere zorg onderzoek en/of behandeling aan te vragen. Dat is bijvoorbeeld het geval als logopedische hulp noodzakelijk wordt geacht. Via verwijzing door de huisarts wordt dit door de zorgverzekering vergoed. Zo is het ook mogelijk om voor bepaalde leeftijdsgroepen onderzoek naar dyslexie en behandeling van dyslexie te regelen. Hiervoor kan contact gezocht worden met het Centrum voor Jeugd en Gezin binnen de eigen woongemeente.

In voorkomende gevallen zal de school in principe medewerking verlenen aan het aanleveren van de benodigde gegevens voor onderzoek. De school is ook geïnteresseerd in de uitkomsten van een onderzoek, om zo te bezien in hoeverre afstemming in behandeling en begeleiding mogelijk is tussen een externe hulpverlener en de school.

Behandeling door externen gebeurt normaal gesproken buiten schooltijd, om te voorkomen dat kinderen een deel van het reguliere onderwijsaanbod moeten missen. In een aantal situaties kan de school toestemming verlenen om bijvoorbeeld hulp of begeleiding bij dyslexie door een externe partij onder schooltijd toe te staan. De inspectie van het onderwijs ziet dat in een aantal gevallen als geoorloofd verzuim, omdat dyslexie een stevige belemmering voor het leren kan vormen. Onder schooltijd houdt in dat de leerling voor een bepaalde periode voor vastgestelde tijden afwezig mag zijn en niet dat de hulp op school gegeven kan worden. De school is hiertoe niet verplicht en zal de noodzaak moeten bepalen.

We hebben de volgende uitgangspunten;

1. Onderwijstijd als prioriteit: Het reguliere onderwijsprogramma heeft prioriteit. Hulpverlening van externen wordt zo gepland dat leerlingen minimaal belast worden in hun deelname aan lessen.
2. Faciliteren onder schooltijd: Hulpverlening kan onder schooltijd plaatsvinden, waar mogelijk na 12.00 uur. Dit voorkomt verstoring van het ochtendprogramma, waarin doorgaans de kernvakken worden onderwezen. Niet vergoede zorg vindt altijd buiten schooltijd plaats.
3. Afstemming en samenwerking: Er is een nauwe samenwerking tussen de school, ouders/verzorgers en externe hulpverleners om de doelen van de hulpverlening en de afstemming met het onderwijsprogramma te borgen.
4. Toestemming van ouders: Ouders/verzorgers moeten expliciet toestemming geven voor hulpverlening op school.

Hulpverlening van externen onder schooltijd op school.

Op onze school streven wij ernaar dat alle leerlingen het reguliere onderwijsaanbod maximaal kunnen volgen. Tegelijkertijd erkennen wij dat sommige leerlingen aanvullende hulpverlening nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen. Om deze hulpverlening effectief te integreren, hebben wij beleid opgesteld dat het mogelijk maakt om externe hulpverlening onder schooltijd te faciliteren op school zonder dat dit ten koste gaat van het reguliere onderwijsaanbod.

We hebben de volgende uitgangspunten;

1. Onderwijstijd als prioriteit: Het reguliere onderwijsprogramma heeft prioriteit. Hulpverlening van externen wordt zo gepland dat leerlingen minimaal belast worden in hun deelname aan lessen.
2. Faciliteren onder schooltijd: Hulpverlening kan onder schooltijd plaatsvinden, waar mogelijk na 12.00 uur. Dit voorkomt verstoring van het ochtendprogramma, waarin doorgaans de kernvakken worden onderwezen. Niet vergoede zorg vindt altijd buiten schooltijd plaats.
3. Beschikbaarheid van ruimte: De hulpverlening vindt alleen plaats indien hiervoor ruimte beschikbaar is binnen de school. Dit wordt in overleg met de schoolleiding en de interne coördinator geregeld.
4. Afstemming en samenwerking: Er is een nauwe samenwerking tussen de school, ouders/verzorgers en externe hulpverleners om de doelen van de hulpverlening en de afstemming met het onderwijsprogramma te borgen.
5. Toestemming van ouders: Ouders/verzorgers moeten expliciet toestemming geven voor hulpverlening op school.

Regeling “Meedoen in Noordenveld met een laag inkomen”

De gemeente Noordenveld kan inwoners met een laag inkomen financieel tegemoet komen in de kosten van schoolactiviteiten en deelname aan sport, recreatie, vrijwilligerswerk en andere sociaal/culturele activiteiten. In een speciale folder kunt u lezen wat de voorwaarden zijn om een financiële tegemoetkoming te krijgen.

Twijfelt u of u voor de Individuele regeling Noordenveld in aanmerking komt? De medewerkers van de afdeling WOS kunnen u verder helpen met uw vragen. U kunt hen tijdens de openingstijden van het gemeentehuis bereiken via telefoonnummer 14050. Op de website van de Gemeente Noordenveld vindt u natuurlijk ook nadere informatie. Kijk hiervoor op <https://www.noordenveld.nl/meedoenregeling>. Voor leerlingen woonachtig in een andere gemeente kan contact gezocht worden met de betreffende gemeente. In alle gemeenten bestaan dergelijke regelingen.

Onderwijsinspectie

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en op de naleving van wet- en regelgeving. Ook kijkt de inspectie naar de rechtmatigheid en doelmatigheid van het verkrijgen en besteden van middelen voor het onderwijs. Deze aanpak heeft de inspectie beschreven in het zogenaamde waarderingskader.

De afgelopen jaren hebben onderwijsinstellingen meer ruimte gekregen het onderwijs in te richten naar eigen professionele inzichten. Schoolbesturen en scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van hun onderwijs en voor het bewaken hiervan. In lijn met het kabinetsbeleid heeft de inspectie haar toezicht hierop aangepast.

De inspectie gaat uit van het principe ‘hoe beter de kwaliteit, hoe minder intensief het toezicht’.

Een onderwijsinstelling die de zaken goed op orde heeft, verdient vertrouwen. Dit vertrouwen vertaalt de inspectie in minder toezicht. Is de kwaliteit niet in orde, dan treedt de inspectie snel en effectief op. Hierbij geldt dat het bestuur van een school, verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het onderwijs en vormt daarom het eerste aanspreekpunt voor de inspectie. De inspectie voert ieder jaar per school een risicoanalyse uit op basis van regulier beschikbare informatie, zoals een jaarverslag, signalen van ouders of leerkrachten en opbrengstgegevens op basis van b.v. de eindtoets. Daarnaast levert elke school wettelijk vereiste documenten aan bij de inspectie, zoals de schoolgids en het schoolplan. Als uit deze analyse geen risico's blijken dan hoort een bestuur verder niets meer van de inspectie en valt daarmee binnen het reguliere vierjaarlijkse toezicht. Bij vermoeden van risico's, dan voert de inspectie een zogenaamde expertanalyse uit en wordt bepaald of er een zogenaamd kwaliteitsonderzoek wordt uitgevoerd.

Het toezicht staat beschreven in het zogenaamde waarderingskader. Met het waarderingskader in de hand brengt de inspectie eens in de vier jaar de kwaliteitszorg op bestuursniveau en de onderwijskwaliteit op de scholen in kaart. Zij onderscheidt daarbij vijf kwaliteitsgebieden, waarbij elk kwaliteitsgebied is onderverdeeld in een aantal standaarden. De volgende kwaliteitsgebieden worden daarbij onderscheiden: onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en ambitie, en financieel beheer. Hoe een kwaliteitsgebied beoordeeld wordt, hangt af van het oordeel over de standaarden binnen dat gebied. Bij de uitwerking van de standaarden is een duidelijk onderscheid gemaakt tussen enerzijds de deugdelijkheidseisen en anderzijds de eigen aspecten van kwaliteit van het bestuur en/of de school. De deugdelijkheidseisen bepalen of de kwaliteit voldoende of onvoldoende is. Voor de waardering 'Goed' beoordeelt de inspectie of het bestuur en/of de school aan de deugdelijkheidseisen voldoet, en bovendien op overtuigende wijze de eigen aspecten van kwaliteit in praktijk brengt.

In schooljaar 2018-2019 heeft de onderwijsinspectie OPO Noordenveld bezocht in het kader van het vierjaarlijks onderzoek. De onderwijsinspectie heeft het vertrouwen uitgesproken over de wijze waarop OPO Noordenveld zijn kwaliteitsbeleid en financieel beleid uitvoert. Op de website van de onderwijsinspectie is het volledige rapport n.a.v. dit vierjaarlijks onderzoek te lezen.

Meer informatie over de werkwijze van de inspectie en over het toezichtkader is te vinden op de website www.onderwijsinspectie.nl.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

In de Wet Primair Onderwijs is o.a. geregeld dat basisscholen en speciale basisscholen met elkaar moeten samenwerken op het terrein van leerlingenzorg, met als doel de kinderen zoveel mogelijk op de basisschool te laten blijven. Onze scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband 20.01 Provincie Groningen en de gemeente Noordenveld. Dit grote samenwerkingsverband is opgedeeld in 4 subregio's. De scholen van OPO Noordenveld vallen onder de subregio Noordenveld-Westerkwartier. In deze subregio werken we nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om de optimale ondersteuning te kunnen bieden.

In de regel is het zo, dat wanneer er zorgen om kinderen zijn, de ouders er meteen bij worden betrokken. Als er besloten wordt om nader onderzoek te laten verrichten, dan gaat dit altijd in overleg met de ouders. Onderzoeken worden uitgevoerd op verzoek van de school. De school kan een verzoek alleen indienen als de school niet weet hoe ze verder moeten met een leerling. Van de school wordt dan ook verwacht dat ze duidelijk

omschrijven waarom ze 'handelingsverlegen' zijn. In verband met de hoge kosten worden er geen onderzoeken uitgevoerd die door de school niet strikt noodzakelijk worden geacht. Als de school voldoende mogelijkheden heeft om de betreffende leerling goed te begeleiden, wordt er geen onderzoek uitgevoerd. In alle gevallen moeten de ouders toestemming geven voor een onderzoek. Tevens wordt aan de ouders gevraagd of de uitkomsten van het onderzoek samen met de ouders en de school besproken kunnen worden door de onderzoeker. Met de uitkomsten van het onderzoek moet de school immers aan de slag.

Als kinderen worden besproken met een extern deskundige (consultatieve begeleiding) wordt u daarvan vooraf in kennis gesteld. De interne begeleider van de school kan bij vragen ook de hulp inroepen van het bovenschoolse Ondersteuningsteam. Aan dit team zijn deskundigen op het gebied van onderwijs en opvoeding verbonden. Zij kunnen adviezen geven met betrekking tot de speciale begeleiding van een leerling op de basisschool. Het advies kan bijvoorbeeld zijn het kind op de basisschool te laten met een bepaald lesprogramma of om de leerkracht te adviseren welke aanpak het beste werkt voor de betreffende leerling. Daarnaast kan het ondersteuningsteam adviseren over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor de speciale school voor basisonderwijs, of een school voor special onderwijs.

Voor nadere uitleg over mogelijke zorgbesluiten verwijzen wij u naar het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband 20-01. Voor een beschrijving van de ondersteuningsaanpak van de eigen school verwijzen we u naar het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat op iedere school ter inzage ligt.

In sommige gevallen besluiten ouders om zelf een onderzoek aan te vragen. Soms loopt dit via de huisarts of het CJG, bijvoorbeeld als het een aanvraag betreft bij Accare. In een ander geval kiezen ouders er voor om zelf een onderzoeksbureau te benaderen voor een onderzoek, bijvoorbeeld om een intelligentietest te laten doen. Uiteraard wil de school graag op de hoogte gehouden worden van deze zaken. De school zal het ook op prijs stellen om de uitkomsten van dergelijke onderzoeken te mogen ontvangen. In overleg tussen ouders en school kan bepaald worden of de gegevens gebruikt mogen worden op school en of dat zinvol is. Heeft u vragen over passend onderwijs dan kunt u contact opnemen met onze contactpersoon van het ondersteuningsteam, Riekje de Boer 050-4065780.

Daarnaast kent het samenwerkingsverband een eigen website met veel informatie: www.passendonderwijsgroningen.nl Op deze website vindt u een apart tabblad voor het samenwerkingsverband PO 20.01 met meer informatie over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten van het samenwerkingsverband.

Op www.passendonderwijs.nl (de website van het ministerie van OCW) kunt u meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs. Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs. Hier kunnen ouders terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 088-6050101, of via internet: [Steunpunt Passend Onderwijs](http://SteunpuntPassendOnderwijs) (steunpuntpassendonderwijs-povo.nl)

Contactgegevens van de Commissie van Advies:

telefoon: 050 - 520 91 20
mail CvA: info@cvagroningen.nl
mail CI: info@cigroningen.nl
Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam
Management: mevr. E. Kamann
E-mail: evelynkamann@po2001.nl
Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

Lesplaats De Triskel

Lesplaats De Triskel is een kleinschalige onderwijsopvang, voor leerlingen met in- en externaliserende gedragsproblemen. Zij krijgen binnen een afgebakende periode een niet vrijblijvend individueel programma aangeboden, om vervolgens een nieuwe start te maken, met het oog op het vervolgen van hun schoolloopbaan binnen het onderwijs. Lesplaats De Triskel is gehuisvest in SBO 't Hoge Holt in Roden (Lijsterbesstraat 1).

Lesplaats De Triskel is ingebed in het grotere geheel van Passend Onderwijs en is een onderdeel van de aanpak met betrekking tot de opvang van risicoleerlingen in SWV PO 20.01 (de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld). Het doel is, om binnen het SWV Passend Onderwijs PO 20.01 - deelregio West (de gemeenten Noordenveld en Westerkwartier), zo weinig mogelijk thuiszitters te hebben. Alle besturen in de deelregio (OPO Noordenveld, Quadraten, Noorderbasis, Lauwers & Eems, Primenius en CKC) kunnen gebruik maken van Lesplaats De Triskel.

Meer informatie over Lesplaats De Triskel is te vinden op [OPO Noordenveld | Lesplaats De Triskel](#)

Practical Skills: de praktijkklas

Deze klas is bedoeld voor leerlingen van groep 6, 7 en 8 die moeite hebben met de reguliere lesstof in de klas. Deze kinderen leren vooral door te doen. Elke week gaan 8 leerlingen zoveel mogelijk op bedrijfsbezoek waar ze 'levensecht' leren. Een bedrijfsbezoek begint altijd met een rondleiding en het lezen van de lesbrief die de leerkracht van Practical Skills voor elk bedrijfsbezoek maakt. Na de theorie gaan de leerlingen daadwerkelijk aan de slag in het bedrijf.

De belangrijkste doelstelling van Practical Skills is:

Leerlingen positieve leerervaringen laten opdoen door ze te laten kennismaken met uiteenlopende activiteiten, materialen, gereedschappen en ze te leren omgaan met mensen in heel verschillende situaties.

Tijdens de Practical Skills lessen ervaren zij hoe belangrijk het is om goed te kunnen luisteren nauwkeurig te lezen, te meten, te wegen, maar ook om geconcentreerd bezig te zijn met een opdracht. Uiteraard is het samenwerken met andere leerlingen om zo tot een goed resultaat te komen, een belangrijke ervaring. Tijdens de lessen staat het volgende centraal:

- het opdoen van succeservaringen,
- leren door te doen,
- leren in verschillende situaties,
- respectvol en verantwoordelijk omgaan met anderen, zowel de klasgenoten als het personeel van de bedrijven die bezocht worden,
- zorgdragen voor netheid, veiligheid en hygiëne,
- samenwerken,
- hulp vragen, afkijken moet en
- eigen talenten en voorkeuren ontdekken.

De leerlingen die meedoen in de praktijkklas:

- hebben een OOP met een uitstroomprofiel Praktijkonderwijs of Basisberoepsgerichte Leerweg,
- hebben behoefte aan motivatie (deze kinderen hebben het cognitief en sociaal emotioneel moeilijk op school en zijn daarom vaak gefrustreerd en niet meer gemotiveerd) en
- leren vooral door te doen.

Meer informatie is te vinden op [OPONoordenveld | Practical Skills](#)

SKILLS2: de bovenschoolse plusklas

Iedere woensdag gaan gespecialiseerde leerkrachten met de plus-leerlingen aan de slag. De leerlingen zijn na een zorgvuldige screening door hun school aangemeld en door de Commissie

van Toelating geplaatst in één van de twee groepen. De centrale doelen waarmee gewerkt wordt zijn:

- Leren leven
- Leren leren
- Leren denken

Te midden van een groep gelijkgestemden leren de leerlingen na te denken over het leven, leren zij door allerlei uitdagende opdrachten uit te voeren en leren zij hun gedachten te ordenen en die goed te formuleren. De leerlingen die een aantal jaren hebben deelgenomen aan deze bovenschoolse plusklas geven aan dat zij daar veel geleerd hebben, dat zij vriendschappen gesloten hebben en dat zij zich zekerder zijn gaan voelen... maar vooral ook dat zij er heel veel plezier hebben gehad.

Skills² valt onder het bestuur van Quadraten, maar is ook toegankelijk voor kinderen van de OPON-scholen. Aanmeldingen lopen via de kwaliteitscoördinator van de eigen school.

Meer informatie is te vinden op [OPO Noordenveld | Skills2](#)

Nieuwkomersklas Westerkwartier/Noordenveld

Vanaf het schooljaar 2024-2025 is de Nieuwkomersklas gevestigd in de Samenlevingsschool De Stapsteen, Oldenoert 23-1, 9351 KN in Leek.

De nieuwkomersklas is bedoeld voor leerlingen die vanuit een ander land naar Nederland verhuizen of vluchten. Kinderen van nieuwkomers die in de gemeentes Westerkwartier en Noordenveld worden aangemeld bij een school in hun eigen dorp of wijk en zullen vanuit daar doorverwezen worden naar SLS De Stapsteen.. Kinderen in de groepen 1 en 2 zullen naar school in de buurt gaan, maar leerlingen van groep 3 tot en met 8 komen de eerste 40 weken voor hun onderwijs naar de nieuwkomersklas in het gebouw van de Stapsteen.

Vragen over onderwijs

Na het doorlezen van deze gids kan het voorkomen dat er nog vragen zijn. In principe kunt u hiervoor natuurlijk op uw school terecht. Als u vragen heeft over het onderwijs in het algemeen of vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u ook contact opnemen met 0800-5010. Dit is de vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs. Telefonisch kunt u op schooldagen van 10.00 - 15.00 uur uw vragen stellen.

Informatie op internet

Hieronder nog even het overzicht van internetsites van genoemde organisaties in deze schoolgids.

www.onderwijs-noordenveld.nl	Informatie over het Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld
CultuureducatieNoordenveld.nl	Cultuureducatie Noordenveld
www.kidscasa.nl	Kidscasa Kinderopvang
www.onderwijsinspectie.nl	De onderwijsinspectie
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs - PO 20.01	Samenwerkingsverband PO 20.01
www.cjgnoordenveld.nl	Centrum voor jeugd en gezin in Noordenveld
www.gemeentenoorndenveld.nl	De Gemeente Noordenveld
www.ggd.nl	Informatie over de GGD. Doorklik mogelijkheid naar GGD Drenthe
www.ivn.nl/drenthe	Het IVN Consulentschap Drenthe
www.kunstencultuur.nl	Kunst en Cultuur Drenthe
www.welzijninoordenveld.nl	Welzijn in Noordenveld (Stichting WIN)
www.veiligthuisdrenthe.nl	Informatie van Veilig Thuis Drenthe
www.voo.nl	De Vereniging Openbaar Onderwijs
www.scholenopdekaart.nl	Informatie over alle basisscholen